

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ «КЕМЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И**  
**СФЕРЫ УСЛУГ»**

**Утверждаю:**

Директор ГПОУ КемТИПиСУ

Иванченко Е. В.

«07» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебной гостинице ГПОУ КемТИПиСУ**

Кемерово

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность Учебной гостиницы ГПОУ КемТИПиСУ (далее - Учебная гостиница), являющейся структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский техникум индустрии питания и сферы услуг» (далее – техникум). Разработано в соответствии с Уставом техникума, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, утвержденным 29.12.2012 г. (с изм. от 02.07.2021г.), Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами Российской Федерации и Кемеровской области.

1.2 Учебная гостиница располагается в здании общежития техникума по адресу г. Кемерово, ул. Радищева, дом 9.

1.3 Учебная гостиница не является юридическим лицом. Создаётся для качественного обеспечения учебной и производственной практик обучающихся и возможности отработки ряда практических и лабораторных занятий по специальности 43.02.01 Гостиничное дело в соответствии с лицензией техникума и федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4 Учебная гостиница является постоянно действующим структурным подразделением Техникума.

1.5 Ответственный за учебную гостиницу назначается приказом директора и непосредственно подчиняется руководителю практического обучения.

## **2. Цели и задачи Учебной гостиницы**

2.1 Учебная гостиница является учебно-производственной базой по специальности 43.02.01 Гостиничное дело, созданной с целью практического и теоретического обучения студентов, изучения студентами содержания и

специфики труда рабочих профессий (горничная, портье, дежурный по этажу, администратор, агент по закупкам) и оказания дополнительных услуг образовательным учреждениям и населению

- обеспечение местами:

- студентов, преподавателей учебных заведений, приезжающих в техникум из других городов и районов Кемеровской области, регионов страны для участия в семинарах, конкурсах и т.д.;

- студентов заочного отделения, приезжающих на установочные сессии, подготовку и защиту дипломов;

- руководящих, педагогических работников, социальных партнеров – работодателей, приезжающих из других регионов на различные мероприятия, проводимые ресурсными центрами города;

- школьников, прибывающих из районов Кемеровской области и других регионов с целью профориентации, участия в различных конкурсах, соревнованиях или ознакомления с достопримечательностями города;

- слушателей курсов повышения квалификации и других форм профессионального образования для временного проживания в период их обучения;

- командировочных сотрудников организаций;

- других категорий граждан.

2.2 Директор техникума вправе принять решение о размещении в Учебной гостинице взрослого контингента по заявкам юридических и физических лиц (при наличии свободных мест).

2.3 Основными задачами Учебной гостиницы являются:

- повышение эффективности профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.01 Гостиничное дело за счёт создания рабочих мест для прохождения учебной и производственной практик студентов, позволяющих значительно сократить период становления: «студент-специалист»;

- формирование у студентов профессиональных и общих компетенций;
- овладение студентами практическим опытом коллективных и индивидуальных форм организации труда, навыками предпринимательства, хозрасчёта в современных условиях.
- Обеспечение целенаправленной профориентационной работы с учащимися средних общеобразовательных школ города и области;
- более полного использования возможностей техникума для оказания дополнительных практических услуг образовательным учреждениям, организациям и населению, оплачиваемых потребителями.

### **3. Организационные требования к Учебной гостинице**

3.1 Учебная гостиница должна иметь необходимую учебно-материальную базу по специальности 43.02.01 гостиничное дело для профессионального обучения и организации учебно-производственной деятельности.

3.2 Учебно-материальная база должна быть оснащена современным учебно-производственным оборудованием: гостиничные номера с мебелью, предметами интерьера и озеленения, предметами постельного белья, предметами выполнения текущей и генеральной уборки, предметами санитарной и личной гигиены, специальной одеждой и предметами, связанными с охраной труда.

3.3 Оборудование и оснащение Учебной гостиницы, организация рабочих мест в ней производятся в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4 Учебная гостиница организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом техникума и настоящим Положением.

3.5 Структура Учебной гостиницы создается с учётом требований ФГОС СПО по специальности 43.02.01 Гостиничное дело и основной профессиональной образовательной программы, разработанной на его основе.

3.6 Положение об Учебной гостинице утверждается директором техникума.

#### **4. Учебно-производственная деятельность Учебной гостиницы**

4.1 Учебная гостиница является учебно-производственной базой для обучающихся по специальности 43.02.01 Гостиничное дело, обеспечивающей практическое закрепление у студентов знаний, умений, профессиональных и общих компетенций по основным темам учебных дисциплин, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам основных и профессиональных образовательных программ, разработанных на основе ФГОС СПО.

4.2 Организация образовательного процесса, режим функционирования Учебной гостиницы, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются учебными планами, графиками учебного процесса и данным Положением.

4.3 Руководство и контроль выполнения учебного плана, учебных и производственных практик, соблюдением сроков и качества практического обучения студентов осуществляется администрацией техникума.

4.4 Ответственность за обучение и качество подготовки возлагается на руководителя практического обучения и преподавателей, реализующих обучение по специальности 43.02.01 Гостиничное дело.

4.5 Выполнение программы практики отмечается руководителем практики в журнале, а индивидуальный учёт выполнения производственных заданий – в дневниках производственного обучения. В период обучения запрещается использовать обучающихся на работах, не связанных с процессом овладения специальностью, устанавливать для них

суммированный рабочий день, возлагать на них материальную ответственность.

4.6 Режим работы Учебной гостиницы: ежедневно, круглосуточно.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность Учебной гостиницы**

5.1 Учебная гостиница техникума финансируется за счет внебюджетных средств, в рамках финансирования техникума, а также с доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов техникума.

5.2 Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг Учебной гостиницы реинвестируется на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников и студентов, их социальную поддержку;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию обслуживания;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

5.3 Организация учебной или производственной практики учащихся в Учебной гостинице регулируется действующим Положением и нормативами.

## **6. Управление учебной гостиницей**

6.1 Директор техникума назначает ответственного за работу Учебной гостиницы, который несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на Учебную гостиницу, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в Учебной гостинице в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемых Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2 Ответственный за работу Учебной гостиницы осуществляет следующие функции по управлению Учебной гостиницей:

- организует и обеспечивает эффективную деятельность Учебной гостиницы;
- обеспечивает реализацию приказов, распоряжений директора техникума в части, касающихся возглавляемой им Учебной гостиницы;
- ходатайствует перед директором техникума о выделении денежных средств на приобретение необходимого хозяйственного имущества и обеспечения деятельности Учебной гостиницы;
- составляет квартальные, полугодовые, годовые отчёты по результатам деятельности Учебной гостиницы;
- отвечает за выполнение поставленных техникумом целей и задач;
- осуществляет планирование деятельности Учебной гостиницы;
- согласовывает план работы Учебной гостиницы с директором техникума;
- содержит помещения, оборудование, инвентарь в технически исправном состоянии, соблюдает санитарно-гигиенические нормы эксплуатации помещений;
- осуществляет контроль соблюдения трудовой дисциплины работниками Учебной гостиницы и студентами-практикантами;
- распределяет студентов-практикантов по рабочим местам и следит за выполнением ими рабочего плана практики;
- обеспечивает соблюдение противопожарной безопасности и техники безопасности в Учебной гостинице;
- осуществляет контроль соблюдения правил проживания в Учебной гостинице.

## **7. Прекращение деятельности Учебной гостиницы**

7.1 положение действует с момента его подписания директором техникума.

7.2 Прекращение деятельности Учебной гостиницы техникума путём ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора.